

## PROMANAGEMENT Online Magazine nr.5/octombrie 2008

Din cuprins:



**Ing. Viorel Cărbunaru**  
General Manager

**Editorial: Training personalizat la ProManagement**



**Ing. Ionuț Ghionea**  
Șef lucrări universitar  
AutoCAD trainer

**Tutorial AutoCAD 2D: Trasarea unei piese de tip bridă**



**Inf. Bogdan Târlă**  
Senior Trainer

**MCSD for Microsoft .NET**  
**MCAD for Microsoft .NET, MCT**  
**MOS Master Instructor XP, 2003**

**Tutorial: Microsoft Project 2003 - Gestionarea Sarcinilor (Partea 2)**



**Ing. Marian Pandilică**  
Senior Trainer, MCT

**MCSE, MCSA on Windows 2000/2003**  
**MCSE/MCSA Messaging 2000/2003**  
**MCSE/MCSA Security 2003**

**Editorial: Lansarea noii suite BUSINESS SERVER bazata pe Windows Server 2008**



**Lista și programa cursurilor din perioada lunilor  
octombrie - decembrie 2008**





**Ing. Viorel Cărbunaru**  
General Manager

### Editorial: Training personalizat la ProManagement

Conceptul de curs personalizat a aparut ca urmare a necesitatii clientilor de a atinge obiective specifice. In baza unei experiente de peste 12 ani pe piata de training din Romania, am definitivat si implementat o metodologie ce implica activ clientul in derularea unui proiect de training.

Vremea instruirii bazata pe programa si durata standard a apus. Companiile solicita din ce in ce mai frecvent modalitati de (pre)evaluare a cursantilor si atingerea unor obiective precise atat ca nivel de cunostinte, dar mai ales conforme cu specificul activitatii acestora. In urma solicitarii clientului, consultantii ProManagement stabilesc impreuna cu reprezentantii viitorilor cursanti o prima intalnire in care analizeaza:

- obiectivele pe termen mediu si lung ale programului de training;
- nivelul cunostintelor preliminare ale viitorilor cursanti;
- aria de specialitate si expertiza tehnica necesare a fi atinse;
- directiile de dezvoltare ale personalului companiei si tehnologiile implicate;
- disponibilitatea participantilor si modalitatile de livrare a trainingului fara perturbarea activitatii clientului;
- modalitatile de evaluarea a succesului programului de training: evaluarea cunostintelor teoretice si abilitatilor practice ale absolventilor si estimarea ROI.

In plus, trainerul consultant va discuta cu viitorii cursanti despre specificul activitatii acestora in companie, dificultatile intampinate, tehnologiile si uneltele folosite pana acum, precum si asteptarile acestora in urma absolvirii programului de training.

Consultantul ProManagement prezinta managementului clientului o propunere de proiect de training personalizat ce va include obiective, programa si modalitati de evaluare a performantei.

Trainingul este urmat de elaborarea de catre echipa de proiect a unui raport de analiza, managementul clientului primind un feedback detaliat referitor la atingerea obiectivelor instruirii si performantele individuale ale studentilor.

Pe parcursul intregului proces de training, procesul de evaluare a performantelor, bazat pe modelul Kirkpatrick, se poate face pe 4 nivele, implicand o colaborare pe termen lung cu echipa de consultanta:

#### Reactie:

Absolventii evalueaza trainingul dupa terminarea cursului oferind informatii foarte importante precum: relevanta obiectivelor cursului, abilitatea trainerului de a livra continutul cursului si de a mentine interesul cursantului, interactivitatea exercitiilor, modul in care trainerul a raspuns intrebarilor, valoarea perceputa si aplicabilitatea la locul de munca.





## **Invatare**

A doua etapa a procesului de evaluare masoara nivelul cunostintelor si aptitudinile efective castigate de cursant pe durata cursului. Pentru a cuantifica aceste rezultate, studentilor le este propus un assesment inainte si dupa desfasurarea cursului, modalitatea de testare fiind conceputa special pentru a analiza atingerea obiectivelor programului de training. Analizand testele tuturor cursantilor, impactul trainingului poate fi astfel determinat.

## **Comportament la locul de munca**

Absolventii obtin in general rezultate bune la testele post-instruire, dar important este daca noile cunostinte si aptitudini sunt retinute si transferate in activitatea curenta crescand productivitatea muncii si adaugand valoare acesteia. Evaluarea la cel de-al treilea nivel incearca sa raspunda la intrebarea: comportamentul absolventilor la locul de munca s-a modificat ca urmare a trainingului primit ?

Ideal, o noua masurare se face dupa o perioada de 3-6 luni de la desfasurarea trainingului pentru a oferi absolventilor posibilitatea de a implementa noile cunostinte si a verifica gradul lor de retentie. Discutiile sunt derulate cu absolventul sau managerul direct al acestuia si au o natura calitativa.

## **Rezultate**

Ultimul nivel al evaluarii vizeaza efectele trainingului asupra domeniului de activitate al companiei. Aceasta evaluarea este specifica pentru natura fiecarei activitati si a departamentului din care face parte, cativa parametrii cuantificabili care pot fi luati in considerare fiind reducerea numarului de apeluri la departamentul suport ca urmare a unui nivel de calitate a mentenantei mai ridicat, cresterea productivitatii muncii, folosirea optima a resurselor software si hardware.

Procesul de evaluarea constituie un angajament pe termen lung asumat de centrul ProManagement in fata clientilor sai. In mod suplimentar, dupa desfasurarea cursului, managementul primeste un raport detaliat din partea consultantului ProManagement referitor la necesarul pe termen lung de training pentru grupa participante si, la cerere, elaborarea unui plan de training pentru fiecare dintre participantii la curs, in functie de evolutia profesionala a acestora.

Aceasta metodologie de abordare a procedului de educare aduce imbunatatiri importante in obtinerea de rezultate cuantificabile prin stabilirea de obiective comune, acceptate de management, cursanti si traineri. Concentrarea pe obtinerea de rezultate si obtinerea unui indicator ROI ridicat, impreuna cu parteneriatul pe termen lung propus de ProManagement, ofera un real plus de valoare activitatii companiei clientului bazate pe standardul ridicat de pregatire al resursei umane.

Pentru detalii suplimentare despre aceasta metodologie de instruire sau livrarea unui curs bazat pe implementarea acesteia va invitam sa ne contactati la:

[office@promanagement.ro](mailto:office@promanagement.ro)

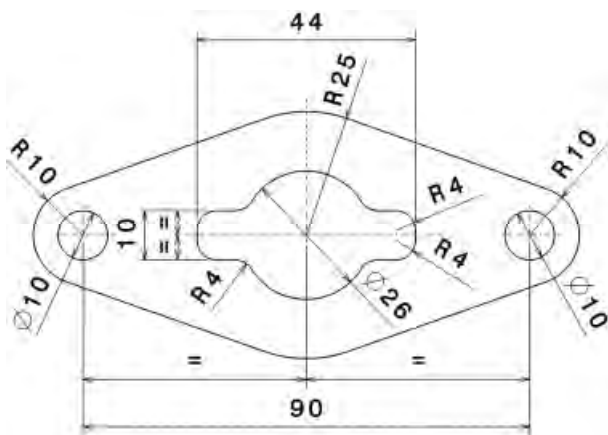




**Ing. Ionuț Ghionea**  
AutoCAD trainer  
ionut76@hotmail.com

## Tutorial AutoCAD 2D: Trasarea unei piese de tip bridă

În aplicație se prezintă trasarea profilului din figura 1. Analizând forma sa, se observă elemente de tip cerc și arc de cerc, linii tangente la acestea, racordări, dar și o anumită simetrie a profilului față de două axe, una verticală și cealaltă orizontală.



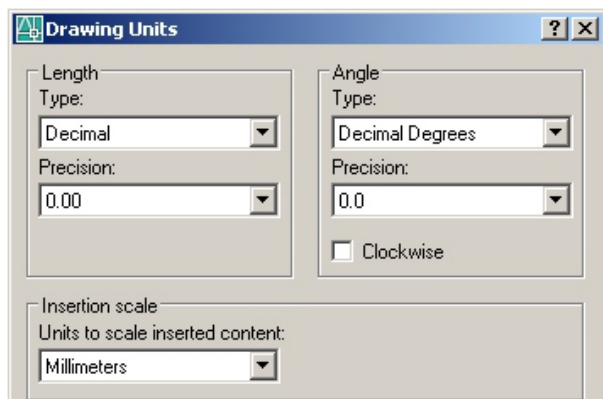
**Fig. 1**

Doriți reclamă în acest spațiu ?



Contactați-ne la adresa:

[office@promanagement.ro](mailto:office@promanagement.ro)



**Fig. 2**

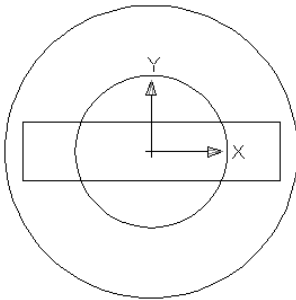
Pentru început, conform figurii 2, se stabilește precizia și unitatea de desenare ca fiind milimetrul din meniul *Format -> Units*. În câmpul *Type* al zonei *Length*, se alege opțiunea *Decimal*, în câmpul *Precision* se vor folosi două zecimale, iar în câmpul *Units to scale inserted content* al zonei *Insertion scale* se alege *Millimeters*.

Desenarea începe cu folosirea comenzii *Circle* pentru a trasa cercul central de rază 25mm.

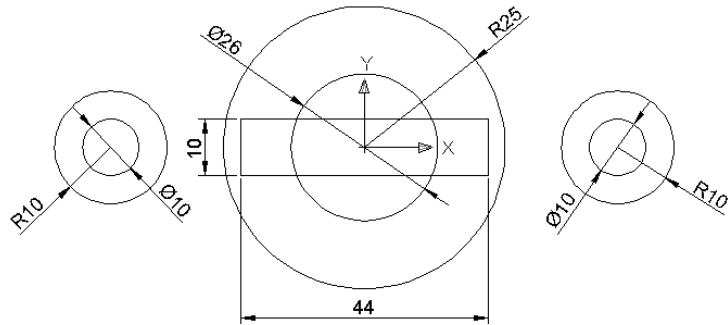
Spre a simplifica găsirea coordonatelor punctelor prin care se construiesc celelalte elemente ale profilului, se mută sistemul de coordonate în centrul acestui cerc, folosind comanda *Ucs*.

Se desenează, apoi, un dreptunghi (comanda *Rectangle*) având dimensiunile de 44x10 mm, simetric față de centrul cercului și, implicit, față de originea noului sistem de coordonate (figura 3). Astfel, primul colț al dreptunghiului are coordonatele absolute: -22,5, iar colțul diagonal opus are coordonatele relative @44,-10.





**Fig. 3**

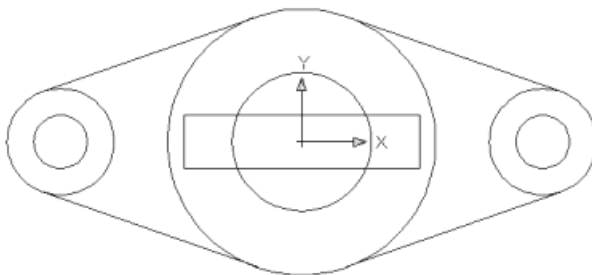


**Fig. 4**

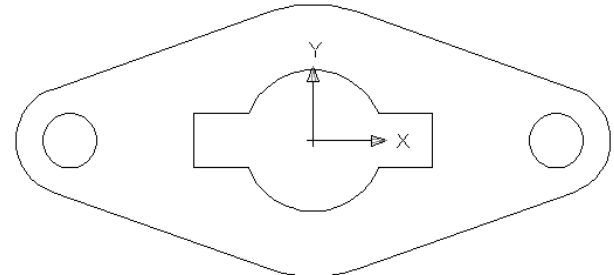
Concentric cu primul cerc se creează un al doilea cerc, de diametru 26 mm. În coordonate absolute, de o parte și de alta a axei verticale Y se trasează alte două cercuri de raze 10 mm (figura 4). Pentru cercul din dreapta coordonatele sunt 45,0, iar pentru cel din stânga, -45,0.

De asemenea, concentrice cu acestea două, se mai desenează încă două cercuri, având fiecare diametrele de 10 mm și care reprezintă găurile de prindere ale bridei.

Folosind comanda *Line* și modul ajutător de lucru *OSNAP* -> *Tangent*, se desenează patru linii, tangente fiecare la câte un cerc de rază 10 mm și la cel de rază 25 mm, de o parte și de alta a axelor X și Y, conform figurii 5.



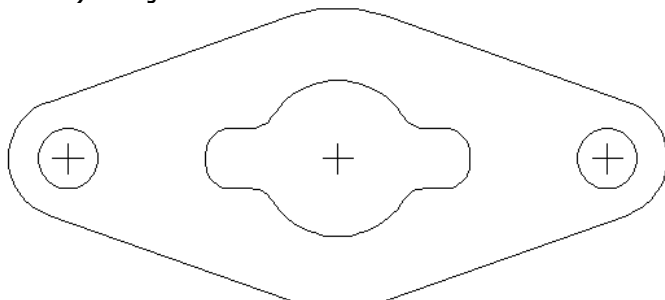
**Fig. 5.**



**Fig. 6.**

Cu ajutorul comenzii *Trim* se selectează întâi muchiile tăietoare (*cutting edges*), apoi obiectele care vor fi editate (*object to trim*) și se înlătură anumite segmente de linie și arce de cerc, rezultatul observându-se în figura 6.

Editarea profilului continuă cu transformarea capetelor dreptunghiului în linii folosind comanda *Explode* (două polilinii devin linii simple), urmată, apoi, de racordarea (comanda *Fillet*) colțurilor la raze de 4 mm.



**Fig. 7.**

Cu aceeași valoare se racordează și intersecțiile dintre liniile orizontale și cercul cu diametrul de 26 mm.

În figura 7 se prezintă profilul trasat conform desenului din figura 1, la care se adaugă centrele cercurilor, folosind opțiunea *Center Mark* din meniul *Dimensions*.

Din același meniu se pot accesa și opțiunile de dimensionare a schiței.



**Inf. Bogdan Târlă**  
Senior Trainer  
MCSO for Microsoft .NET  
MCAD for Microsoft .NET, MCT  
MOS Master Instructor XP, 2003  
bogdan@promanagement.ro

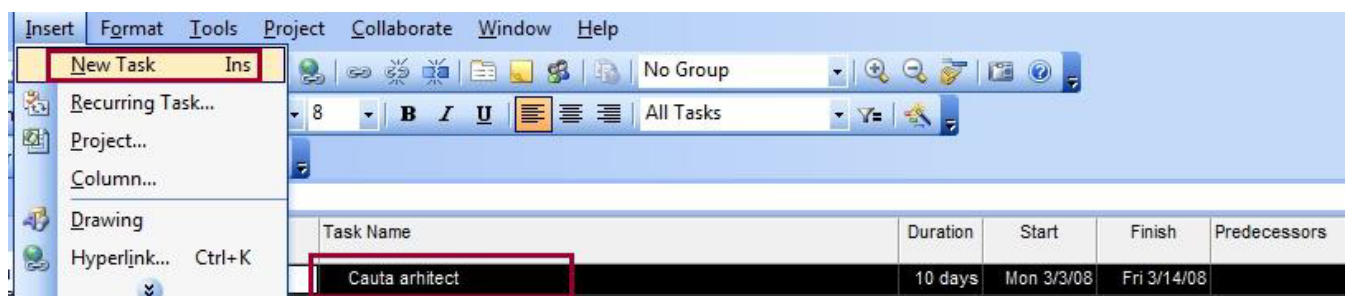
## Tutorial: Microsoft Project 2003 Gestionarea Sarcinilor (Partea 2)

In acest tutorial prezentam 4 exercitii:

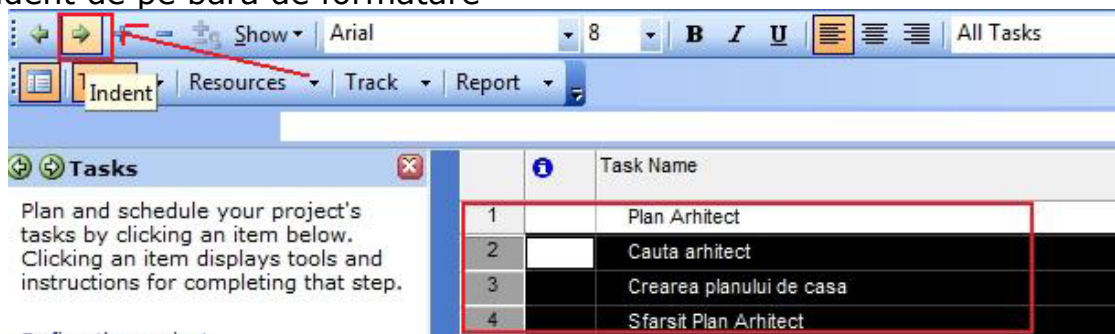
1. Organizarea sarcinilor in faze
2. Relatii intre sarcini
3. Stabilirea constrangerilor
4. Documentarea sarcinilor

### Exercitiul 1: Organizarea sarcinilor in faze

Selectati primul task (Cauta arhitect) si din meniul Insert alegeti New Task



Scriem in task-ul nou creat Plan Arhitect. Selectati task-urile 2, 3 si 4 apoi apasati butonul Indent de pe bara de formatare



Apasati pe butonul - din dreptul lui Plan Arhitect





Adaugati si celelalte faze ca in imaginea de mai jos:

Gantt Chart	5	<input type="checkbox"/> <b>Birocratie</b>	10 days	Mon 3/3/08	Fri 3/14/08
	6	Certificat de urbanism	5 days	Mon 3/3/08	Fri 3/7/08
	7	Crearea dosarului de avize pentru Primarie	10 days	Mon 3/3/08	Fri 3/14/08
	8	Obtinerea Autorizatiei de constructie de la Primarie	10 days	Mon 3/3/08	Fri 3/14/08
	9	Sfarsit Birocratie	0 days	Mon 3/3/08	Mon 3/3/08
	10	<input type="checkbox"/> <b>Pregatire Constructie</b>	5 days	Mon 3/3/08	Fri 3/7/08
	11	Curatarea terenului	5 days	Mon 3/3/08	Fri 3/7/08
	12	Instalarea infrastructurii temporare	2 days	Mon 3/3/08	Tue 3/4/08
	13	Trasare	1 day	Mon 3/3/08	Mon 3/3/08
	14	Sfarsit Pregatire Constructie	0 days	Mon 3/3/08	Mon 3/3/08
	15	<input type="checkbox"/> <b>Fundatie</b>	10 days	Mon 3/3/08	Fri 3/14/08
	16	Excavare Fundatie	5 days	Mon 3/3/08	Fri 3/7/08
	17	Crearea Fundatiei	10 days	Mon 3/3/08	Fri 3/14/08
	18	Conservare fundatiei (protectie la intemperii) pana la consolidare	5 days	Mon 3/3/08	Fri 3/7/08
	19	Testul de rezistenta Fundatie	1 day	Mon 3/3/08	Mon 3/3/08
	20	Sfarsit Fundatie	0 days	Mon 3/3/08	Mon 3/3/08
	21	<input type="checkbox"/> <b>Parter</b>	10 days	Mon 3/3/08	Fri 3/14/08
	22	Stalpi parter	5 days	Mon 3/3/08	Fri 3/7/08
	23	Planseu peste parter	10 days	Mon 3/3/08	Fri 3/14/08
	24	Testul de rezistenta parter	1 day	Mon 3/3/08	Mon 3/3/08
	25	Sfarsit Parter	0 days	Mon 3/3/08	Mon 3/3/08
	26	<input type="checkbox"/> <b>Etaj</b>	10 days	Mon 3/3/08	Fri 3/14/08
	27	Stalpi etaj	5 days	Mon 3/3/08	Fri 3/7/08
	28	Planseu peste etaj	10 days	Mon 3/3/08	Fri 3/14/08
	29	Testul de rezistenta etaj	1 day	Mon 3/3/08	Mon 3/3/08
	30	Sfarsit Etaj	0 days	Mon 3/3/08	Mon 3/3/08

Apasati pe butonul Show de pe bara de formatare si alegeti Outline Level 1

The screenshot shows a software interface with a 'Show' dropdown menu open. The menu options are: All Subtasks, Outline Level 1 (highlighted), Outline Level 2, Outline Level 3, Outline Level 4, Outline Level 5, Outline Level 6, Outline Level 7, and Outline Level 8. Below the menu, a table displays task names and their durations:

Task Name	Duration
Plan Arhitect	30 days
Birocratie	10 days
Pregatire Constructie	5 days
Fundatie	10 days
Parter	10 days
Etaj	10 days

A red arrow points to the 'Duration' column with the text: Durata unei faze este calculata

Apasati pe butonul Show de pe bara de formatare si alegeti All Subtasks. Salvati proiectul





## Exercitiul 2: Relatii intre sarcini

Dublu click pe task-ul nr 3 (Crearea planului de casa), se va deschide fereastra Task Information in care alegem Tab-ul Predecessors

Doriți reclamă în acest spațiu ?



Contactați-ne la adresa:

[office@promanagement.ro](mailto:office@promanagement.ro)

In lista Predecessors stabilim faptul ca task-ul curent se afla intr-o relatie Finish to Start (FS) cu task-ul nr 2 (Cauta Arhitect)

Urmariti coloana Predecessors precum si graficul de pozitionare in timp din vederea Gantt Chart

ID	Task Name	Duration	Start	Finish	Predeces
1	Plan Arhitect	40 days	Mon 3/3/08	Fri 4/25/08	
2	Cauta arhitect	10 days	Mon 3/3/08	Fri 3/14/08	
3	Crearea planului de casa	30 days	Mon 3/17/08	Fri 4/25/08	2




Creati si celelalte relatii, vezi imaginea de mai jos, apoi salvati proiectul

		Task Name	Duration	Start	Finish	Predecessors
1		<input type="checkbox"/> <b>Plan Arhitect</b>	40 days	Mon 3/3/08	Fri 4/25/08	
2		Cauta arhitect	10 days	Mon 3/3/08	Fri 3/14/08	
3		Crearea planului de casa	30 days	Mon 3/17/08	Fri 4/25/08	2
4		Sfarsit Plan Arhitect	0 days	Fri 4/25/08	Fri 4/25/08	3
5		<input type="checkbox"/> <b>Birocratie</b>	10 days	Mon 4/28/08	Fri 5/9/08	1
6		Certificat de urbanism	5 days	Mon 4/28/08	Fri 5/2/08	
7		Crearea dosarului de avize pentru Primarie	10 days	Mon 4/28/08	Fri 5/9/08	6SS
8		Obtinerea Autorizatiei de constructie de la Primarie	10 days	Mon 4/28/08	Fri 5/9/08	6SS
9		Sfarsit Birocratie	0 days	Fri 5/9/08	Fri 5/9/08	8
10		<input type="checkbox"/> <b>Pregatire Constructie</b>	5 days	Mon 5/12/08	Fri 5/16/08	5
11		Curatarea terenului	5 days	Mon 5/12/08	Fri 5/16/08	
12		Instalarea infrastructurii temporare	2 days	Mon 5/12/08	Tue 5/13/08	11SS
13		Trasare	1 day	Wed 5/14/08	Wed 5/14/08	12
14		Sfarsit Pregatire Constructie	0 days	Wed 5/14/08	Wed 5/14/08	13
15		<input type="checkbox"/> <b>Fundatie</b>	21 days	Mon 5/19/08	Mon 6/16/08	10
16		Excavare Fundatie	5 days	Mon 5/19/08	Fri 5/23/08	
17		Crearea Fundatiei	10 days	Mon 5/26/08	Fri 6/6/08	16
18		Conservare fundatiei (protectie la intemperii) pana la consolidare	5 days	Mon 6/9/08	Fri 6/13/08	17
19		Testul de rezistenta Fundatie	1 day	Mon 6/16/08	Mon 6/16/08	18
20		Sfarsit Fundatie	0 days	Mon 6/16/08	Mon 6/16/08	19
21		<input type="checkbox"/> <b>Parter</b>	16 days	Tue 6/17/08	Tue 7/8/08	15
22		Stalpi parter	5 days	Tue 6/17/08	Mon 6/23/08	
23		Planseu peste parter	10 days	Tue 6/24/08	Mon 7/7/08	22
24		Testul de rezistenta parter	1 day	Tue 7/8/08	Tue 7/8/08	23
25		Sfarsit Parter	0 days	Tue 7/8/08	Tue 7/8/08	24
26		<input type="checkbox"/> <b>Etaj</b>	16 days	Wed 7/9/08	Wed 7/30/08	21
27		Stalpi etaj	5 days	Wed 7/9/08	Tue 7/15/08	
28		Planseu peste etaj	10 days	Wed 7/16/08	Tue 7/29/08	27
29		Testul de rezistenta etaj	1 day	Wed 7/30/08	Wed 7/30/08	28
30		Sfarsit Etaj	0 days	Wed 7/30/08	Wed 7/30/08	29

### Exercitiul 3: Stabilirea constrangerilor

Implicit toate task-urile au constrangeri Flexibile (As soon as possible). Pentru a vedea acest lucru:

Dublu click pe task-ul nr 3 (Crearea planului de casa), se va deschide fereastra Task Information in care alegem Tab-ul Advanced, urmariti faptul ca proprietatea Constraint Type este stabilita la As soon as possible:





Task Information

General | Predecessors | Resources | Advanced | Notes | Custom Fields

Name: Crearea planului de casa Duration: 30d  Estimated

Constrain task

Deadline: NA

Constraint type: As Soon As Possible Constraint date: NA

Task type: Fixed Units  Effort driven

Calendar: None  Scheduling ignores resource calendars

WBS code: 1.2

Earned value method: % Complete

Mark task as milestone

Help OK Cancel

Pentru Crearea planului de casa stabiliti constrangerea Semiflexibila Finish no later than Fri 5/2/08.

Task Information

General | Predecessors | Resources | Advanced | Notes | Custom Fields

Name: Crearea planului de casa Duration: 30d  Estimated

Constrain task

Deadline: NA

Constraint type: Finish No Later Than Constraint date: Fri 5/2/08

Task type: Fixed Units  Effort driven

Calendar: None  Scheduling ignores resource calendars

WBS code: 1.2

Earned value method: % Complete

Mark task as milestone

Help OK Cancel





Creati si celelalte constrangeri, vezi imaginea de mai jos. Salvati proiectul.

	Task Name	Duration	Start	Finish	Predecessors	Constraint type
1	Plan Arhitect	40 days	Mon 3/3/08	Fri 4/25/08		As Soon As Possible
2	Cauta arhitect	10 days	Mon 3/3/08	Fri 3/14/08		As Soon As Possible
3	Crearea planului de casa	30 days	Mon 3/17/08	Fri 4/25/08	2	Finish No Later Than
4	Sfarsit Plan Arhitect	0 days	Fri 4/25/08	Fri 4/25/08	3	As Soon As Possible
5	Birocratie	25 days	Mon 4/28/08	Fri 5/30/08	1	As Soon As Possible
6	Certificat de urbanism	5 days	Mon 4/28/08	Fri 5/2/08		As Soon As Possible
7	Crearea dosarului de avize pentru Primarie	10 days	Mon 4/28/08	Fri 5/9/08	6SS	As Soon As Possible
8	Obtinerea Autorizatiei de constructie de la Primarie	10 days	Mon 5/19/08	Fri 5/30/08	6SS	Finish No Earlier Than
9	Sfarsit Birocratie	0 days	Fri 5/30/08	Fri 5/30/08	8	As Soon As Possible
10	Pregatire Constructie	5 days	Mon 6/2/08	Fri 6/6/08	5	As Soon As Possible
11	Curatarea terenului	5 days	Mon 6/2/08	Fri 6/6/08		Must Start On
12	Instalarea infrastructurii temporare	2 days	Mon 6/2/08	Tue 6/3/08	11SS	As Soon As Possible
13	Trasare	1 day	Wed 6/4/08	Wed 6/4/08	12	As Soon As Possible
14	Sfarsit Pregatire Constructie	0 days	Wed 6/4/08	Wed 6/4/08	13	As Soon As Possible
15	Fundatie	21 days	Mon 6/16/08	Mon 7/14/08	10	As Soon As Possible
16	Excavare Fundatie	5 days	Mon 6/16/08	Fri 6/20/08		Must Start On

#### Exercitiul 4: Documentarea sarcinilor

Dublu click pe task-ul nr 3 (Crearea planului de casa), se va deschide fereastra Task Information in care alegem Tab-ul Notes. Completam casuta Notes ca in imaginea de jos:

Task Information

General | Predecessors | Resources | Advanced | **Notes** | Custom Fields

Name: Crearea planului de casa Duration: 30d  Estimated

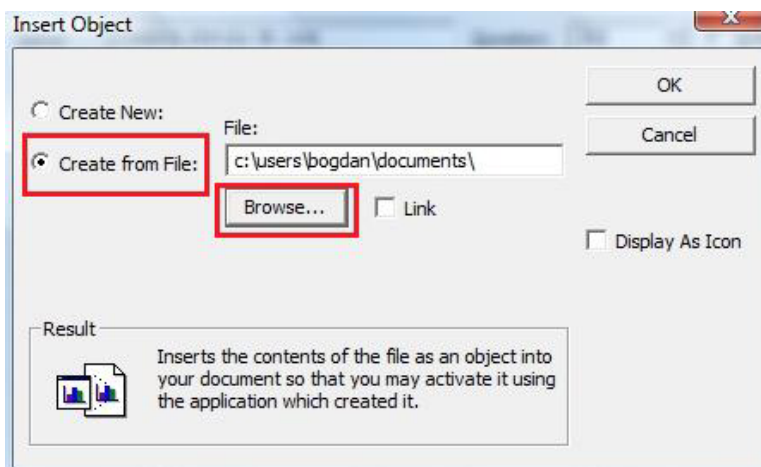
Notes:

**Informatii Plan casa mea din vis**  
Am gasit mai multe planuri de case pe site-ul [www.1001case.ro](http://www.1001case.ro).  
Sa nu uit sa mai vizitez site-ul pentru a afla mai multe informatii despre casa aleasa.

Help OK Cancel

Ne propunem sa inseram la notite si un fisier Word in care avem mai multe date despre casa. Positionati-va pe un rand nou in cadrul Notes, apoi apasati ultimul buton de pe bara Notes (Insert Object), apoi din fereastra Insert Object alegeti Create from File si apasati butonul Browse



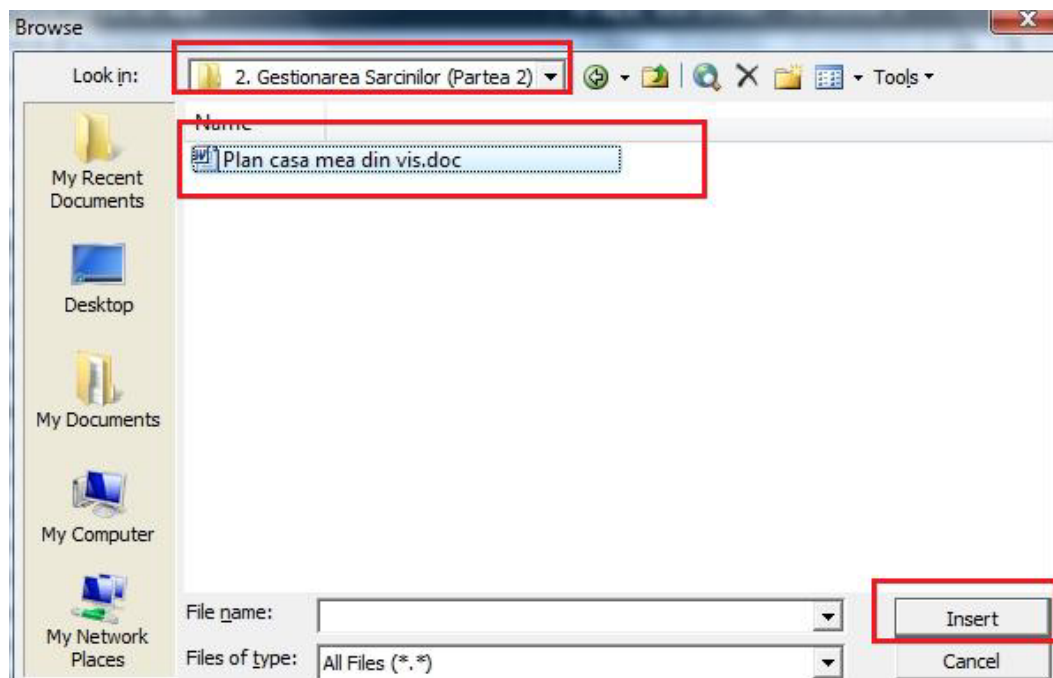


Doriți reclamă în acest spațiu ?

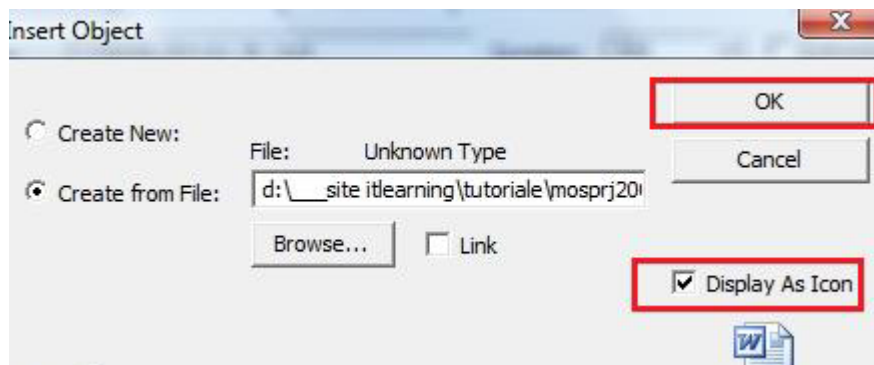


Contactați-ne la adresa:

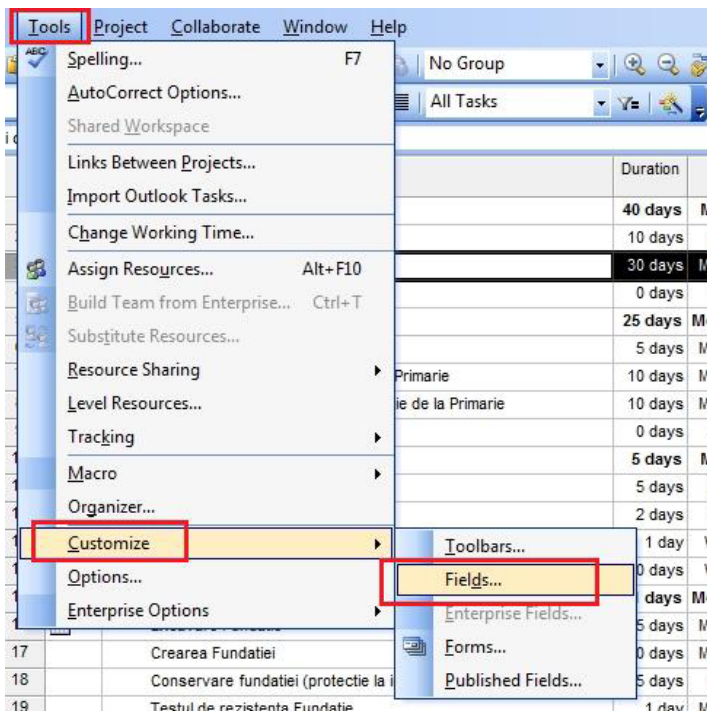
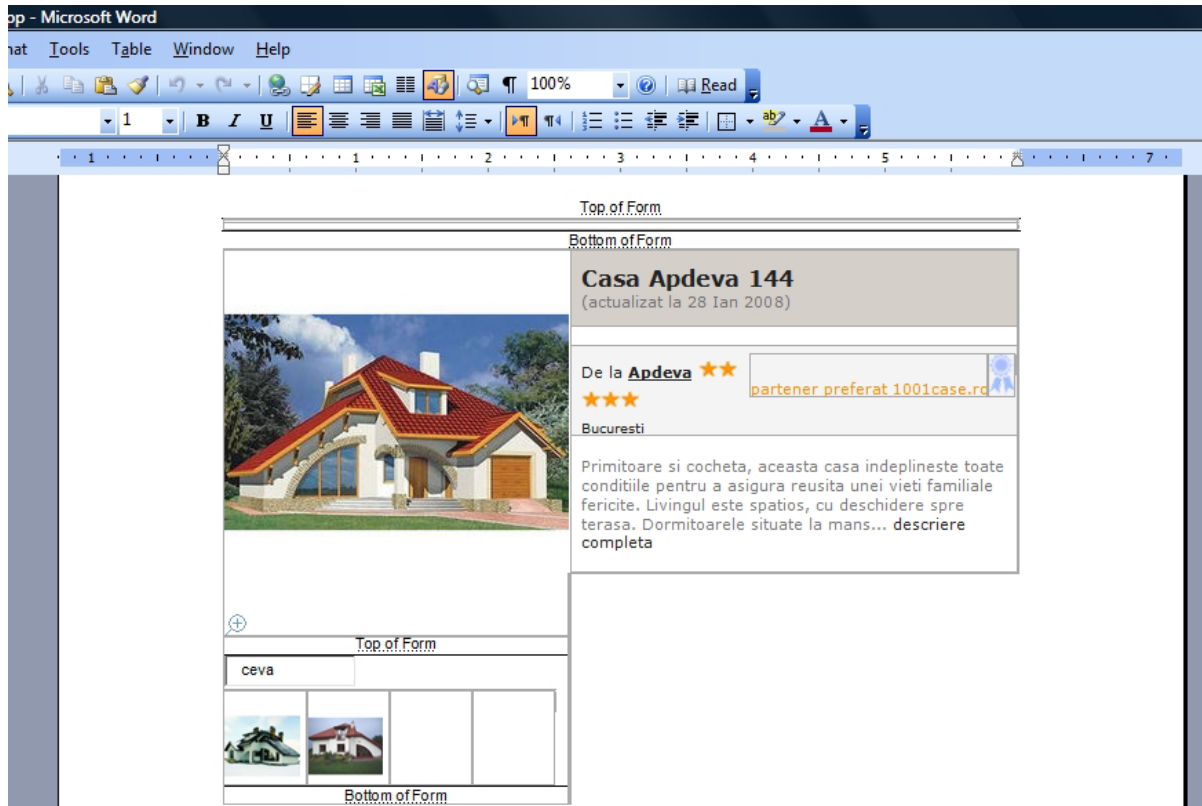
[office@promanagement.ro](mailto:office@promanagement.ro)



În fereastra Insert Object bifati optiunea Display as Icon apoi apasati OK

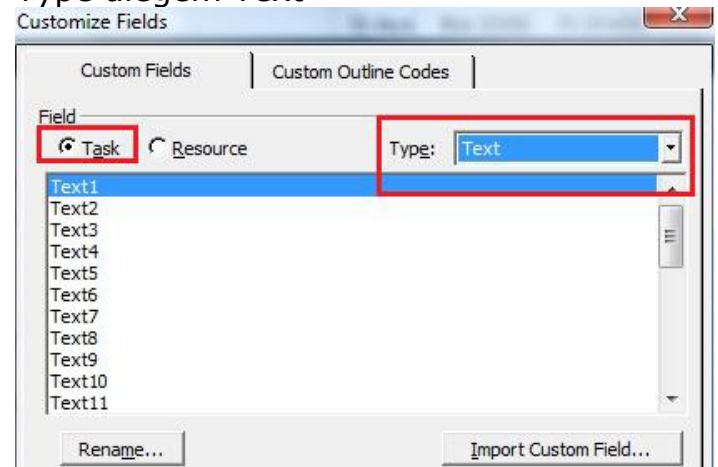


In fereastra Task Information observati fisierul inserat in cadrul notitelor. Dublu click pe acest fisier



Dorim sa realizam un Custom field pentru task-uri. Din meniul Tools alegem Customize apoi Fields.

In fereastra Customize Fields sa fie selectat butonul radio Task apoi din lista Type alegem Text







Apare fereastra Column Definition. Din lista Field Name alegeti Text 1 (Adresa Internet)

Doriți reclamă în acest spațiu ?



Contactați-ne la adresa:

[office@promanagement.ro](mailto:office@promanagement.ro)

Task Name	Duration	Start	Finish	Adresa Internet
[-] Plan Arhitect	40 days	Mon 3/3/08	Fri 4/25/08	
Cauta arhitect	10 days	Mon 3/3/08	Fri 3/14/08	www.casasibiroul.ro
Crearea planului de casa	30 days	Mon 3/17/08	Fri 4/25/08	www.1001case.ro
Sfarsit Plan Arhitect	0 days	Fri 4/25/08	Fri 4/25/08	
[-] Birocratie	25 days	Mon 4/28/08	Fri 5/30/08	



**Ing. Marian Pandilică**  
Senior Trainer, MCT  
MCSE, MCSA on Windows 2000/2003  
MCSE/MCSA Messaging 2000/2003  
MCSE/MCSA Security 2003  
mpandilica@yahoo.com

**Editorial: Lansarea noii suite BUSINESS SERVER bazata pe Windows Server 2008**

Microsoft a anuntat lansarea oficiala a produselor din gama Bussiness Server pe data de 12 noiembrie. Noua familie va contine doua produse distinct: Windows Small Bussiness Server 2008 destinat firmelor mici ce necesita maxim doua servere si 75 de client, iar Windows Essential Bussiness Server 2008 firmelor medii cu maxim patru servere si 300 de client. Ambele produse vor fi disponibile in versiune Standard si Premium.

Noua structura a produselor Bussiness Server permite o mai mare flexibilitate si ofera la un pret correct, ultimele tehnologii Microsoft ale momentului: Windows Server 2008 Standard Edition, SQL 2008 (SQL 2005 pentru companiile ce nu au aplicatii pregatite pentru noua platform), Microsoft Exchange 2007 Standard, Microsoft Forefront Security





for Exchange Server, Microsoft SharePoint 3.0 Services si Windows Server Update Services 3.0, Windows Live OneCare for Server si integrare cu Office Live Small Business.

Pentru a va putea face o imagine a structurii celor doua produse prezentam diagramele oficiale de pe site-ul Microsoft privind componentele incluse.

## Windows Small Business Server

### Designed for Small Business



- Windows Server® 2008 Standard Technologies
- Microsoft® Exchange Server 2007 Standard Edition
- Windows® SharePoint® Services 3.0
- Windows Server Update Services 3.0
- Microsoft Forefront™ Security for Exchange Server <sup>1,4</sup>
- Windows Live™ OneCare for Server <sup>1,3</sup>
- Integration with Office Live Small Business <sup>2</sup>

### Line-of-Business Application Platform



- Includes everything from SBS 2008 Standard, plus:
- Windows Server 2008 Standard
  - Microsoft SQL Server® 2008 Standard for Small Business <sup>5</sup>

**Windows Small Business Server 2008 Standard**

**Windows Small Business Server 2008 Premium**

Windows Small Business Server 2008 Premium Edition devine a doua solutie server disponibila. Windows Small Business Server 2008 Standard Edition va rula pe un singur server iar Windows Small Business Server 2008 Premium Edition pe doua servere, cel de al doilea ruland o licenta secundara de Windows Server 2008 Standard si SQL Server 2008 pentru aplicatiile line-of-business. Windows Small Business Server 2008 va include licente individuale Client Access Licenses (CALs) pentru editia Standard si Premium in locul unei licente comune CAL pentru amandoua, reducand astfel costurile finale.





Windows Small Business Server 2008 va include optiunea de cumparare licentelor individuale CAL (1 singura bucata separat) sau ca pachete de 5/10/20 CAL. Limitele hardware de processor si memorie sunt cele ale versiunii Windows Server 2008 Standard Edition.

Structura componentelor software din cele doua versiuni este urmatoarea:

Product Technologies	SBS 2008 Standard Edition	SBS 2008 Premium Edition
Windows Server 2008 Standard Technologies	✓	✓
Microsoft Exchange Server 2007 Standard Edition	✓	✓
Windows SharePoint Services 3.0	✓	✓
Microsoft Forefront Security for Exchange Server <sup>1</sup>	✓	✓
Windows Server Update Services 3.0	✓	✓
Windows Live OneCare for Server <sup>1</sup>	✓	✓
Microsoft Office Live Small Business <sup>2</sup>	✓	✓
* Windows Server 2008 Standard		
* Microsoft SQL Server 2008 Standard for Small Business		✓

Windows Small Business Server 2008 include o versiune trial de 120 de zile pentru Microsoft Forefront Security for Exchange Server si Windows Live OneCare for Server. Pentru utilizare permanenta trebuiesc cumparate separat licente complete.

## Windows Essential Business Server

Windows Essential Business Server 2008 Premium Edition este cea mai completa solutie server pentru organizatii middle-size disponibila. Windows Essentials Business Server 2008 Standard Edition va rula pe maxim trei servere iar Windows Essentials Business Server 2008 Premium Edition pe maxim patru servere, toate ruland o licenta Windows Server 2008 Standard si unul singur SQL Server 2008 pentru aplicatiile line-





of-business. Windows Essentials Business Server 2008 va include licente individuale Client Access Licenses (CALs) pentru editia Standard si Premium in locul unei licente comune CAL pentru amandoua, reducand astfel costurile finale.

Windows Essentials Business Server 2008 va include optiunea de cumparare licentelor individuale CAL (1 singura bucata separat) sau ca pachete de 5/10/20 CAL. Limitele hardware de processor si memorie sunt cele ale versiunii Windows Server 2008 Standard Edition.

#### Management Server



- Windows Server® 2008 Standard technologies
- Microsoft® System Center Essentials 2007
- Windows® SharePoint® Services 3.0 compatible <sup>1</sup>

#### Messaging Server



- Windows Server 2008 Standard technologies
- Microsoft Exchange Server 2007 Standard Edition
- Microsoft Forefront™ Security for Exchange Server <sup>2</sup>

#### Security Server



- Windows Server 2008 Standard technologies
- Microsoft Exchange Server 2007 Standard Edition
- Forefront Threat Management Gateway, Medium Business Edition <sup>1</sup>

#### Database Server



- Includes everything from the Standard, plus:
- Windows Server 2008 Standard
  - Microsoft SQL Server® 2008 Standard Edition

### Windows Essential Business Server 2008 Standard

### Windows Essential Business Server 2008 Premium

Windows Essential Business Server 2008 este o solutie server de clasa enterprise proiectata si oferita la un pret foarte bun firmelor medii ca dimensiune (maxim 300 clienti).

Windows Essential Business Server 2008 ofera o consola de administrare unificata pentru infrastructura IT integrata cu tehnologiile de mesagerie si securitate. Ajutand la cresterea fiabilitatii si simplificarea administrarii, Windows Essential Business Server 2008 creste productivitatea si ajuta la dezvoltarea afacerii.

Doriți reclamă în acest spațiu ?



Contactați-ne la adresa:

[office@promanagement.ro](mailto:office@promanagement.ro)





Product Technologies	EBS 2008 Standard Edition	EBS 2008 Premium Edition
Windows Server 2008 Standard Technologies	✓	✓
Microsoft System Center Essentials 2007	✓	✓
Windows SharePoint Services 3.0 compatible <sup>1</sup>	✓	✓
Microsoft Exchange Server 2007 Standard Edition	✓	✓
Microsoft Forefront Security for Exchange Server <sup>2</sup>	✓	✓
Microsoft Forefront Threat Management Gateway Medium Business Edition <sup>3</sup>	✓	✓
Windows Server 2008 Standard		✓
Microsoft SQL Server 2008 Standard Edition		✓

<sup>1</sup> Windows SharePoint Services 3.0 nu se livreaza cu Essential Business Server 2008, inasa poate fi downloadat fara nici un cost aditional.

<sup>2</sup> O licenta de un an Microsoft Forefront Security for Exchange Server este inclusa.

<sup>3</sup> Web Antimalware Subscription pentru Forefront Threat Management Gateway, Medium Business Edition este inclusa pe o perioada de un an.

In numarul viitor vom reveni cu informatii noi despre cele doua produse, inasa pana atunci va invitam sa vizionati Decalogul Windows Bussiness Server, un grup de 10 webcasturi in limba roman ace va fi disponibil in a doua jumatare a lunii noiembrie pe siteul Microsoft. Informatii suplimentare despre cele doua produse si versiuni demo gasiti la adresele:

<http://www.microsoft.com/ebs/en/us/default.aspx>

<http://www.microsoft.com/sbs/en/us/default.aspx>





## **LISTA CURSURILOR PROGRAMATE ÎN PERIOADA octombrie - decembrie 2008**

### **Operare PC cu MS Windows si Office**

#### **Programa analitica:**

##### **1. Utilizarea sistemului de operare Windows 2000/XP**

Folosirea tastaturii, Exerciții de tastare, Aplicații, Sistemul de Operare Windows, Interfața grafică, Fereastra de dezvoltare a aplicațiilor, Componente: margini, bare, toane, liste, Alocarea logică a spațiului de pe disc, fișiere, structuri arborescente. Mediile de operare; My Computer, Windows Explorer, Exerciții de operare, Crearea, redenumirea și stergerea dosarelor și fișierelor (mutare, copiere), Metodele Drag&Drop și Clipboard, Utilizarea dischetei pentru transferul datelor, Accesoriile sistemului de operare, Aplicațiile: Notepad, Calculator, Paint, Wordpad, Însușirea practică a acestor aplicații, Programe utilitare, Arhivarea fișierelor, Scanarea erorilor de memorie, Defragmentarea discurilor Hard, Antivirusarea.

##### **2. Procesare de text (MS Word)**

Primii pași în procesarea text, Ajustarea setărilor de bază, Schimbarea Documentului, Introducerea informațiilor, Selectarea informațiilor, Copierea, mutarea sau stergerea, Caută și înlocuiește, Formatarea textului, Formatare Generală, Model, Stiluri și Paginare, Antet și Subsol (Header și Footer), Corectarea greșelilor și a gramaticii, Setarea unui document, Pregătirea tiparirii, Tabele, Grafice și imagini, Importarea obiectelor, Imbinare Corespondență (Mail Merge).

##### **3. Informație și Comunicare (MS Outlook, MS Outlook Express)**

Rețeaua de calculatoare (rețeaua clasică-rețeaua Internet, modem, programare de comunicare dial-up, Networking, programe de navigare Internet Explorer, Netscape Comunicator). Structura Internetului (hostcomputere, rutere, distribuitori de servicii internet). Servicii (Web, Ftp, E-mail) Emiterea și recepționarea mesajelor prin poșta electronică (e-mail). Pastrarea unui calendar personal Planificarea întâlnirilor cu colaboratorii. Memorarea informațiilor legate de contracte de afaceri și personale, Actualizarea datelor referitoare la proiectele personale sau de grup, Pastrarea unor înregistrări ale evenimentelor importante, Înregistrarea unor observații și comentarii.

##### **4. Calcul tabelar (MS Excel)**

Primii pași cu foile de calcul, Ajustarea setărilor de bază, Schimbarea de documente, Inserarea de date, Selectarea datelor, Copiere, Mutare, Stergere, Cautare și înlocuire, Randuri și coloane, Sortarea datelor, Formule aritmetice și logice, Lucrul cu funcții, Formatarea Celulelor-Numere, Formatarea textului unei celule, Formatarea celulelor-grupuri de celule, Scrierea, Setarea documentului, Tiparirea foilor de calcul simple, Importarea de obiecte, Grafice și diagrame.

##### **5. Baza de date (MS Access)**

Primii pași cu bazele de date, Ajustarea setărilor principale, Operații de bază, Definirea unei chei, Proiectarea unui tabel, Actualizarea unui tabel, Crearea unui formular, Modificarea caracteristicilor formularului, Operații de bază, Rafinarea unei interogări, Selecție și sortare, Crearea de rapoarte.

##### **6. Prezentări (MS Power Point)**

Primii pași instrumentele de prezentare, Ajustarea setărilor de bază, Schimbarea de documente, Crearea unei prezentări, Copiere, Mutare, Stergere-text, Copiere, Mutare, Stergere-Imagini,





Copiere, Mutare, Stergere-Folii, Formatarea textului, Modificarea casutelor de text, Tragerea Obiectelor, Diagrame, Imagini si alte obiecte, Tiparirea foilor de calcul simple, Pregatirea de prezentare, Tiparirea, Presetarea animatiei, Tranzitii, Tinerea unei prezentari.

### **AutoCAD 2007 level 1 (2D)**

#### **Programa analitica:**

1. Prezentare generala a programului AutoCAD
2. Interfata utilizator, zone de ecran, menu-uri disponibile, facilitati oferite
3. Prezentare generala a setului de comenzi AutoCAD 2D, conventii lexicale si sintactice
4. Crearea fisierelor sablon si gestionarea layer-elor
5. Comenzi si posibilitati de vizualizare în AutoCAD
6. Metode de lucru în coordonate absolute, relative si polare, sisteme de coordonate
7. Comenzi de desenare în AutoCAD
8. Extragerea informatiilor din desen
9. Comenzi si posibilitati de modificare a desenelor
10. Scrierea si editarea obiectelor de tip text în cadrul desenelor
11. Introducerea cotelor în cadrul desenelor
12. Definirea si inserarea blocurilor
13. Tiparirea desenelor sub AutoCAD
14. Aplicatii prezentate si propuse

### **AutoCAD 2007 level 2 (3D)**

#### **Programa analitica:**

1. Sisteme de coordonate in spatiul bidimensional si tridimensional  
Posibilitati de vizualizare in spatiul tridimensional
2. Instrumente ajutatoare de desenare
3. Constructii tridimensionale liniare
4. Utilizarea filtrelor de coordonate in spatiul tridimensional
5. Generarea si editarea suprafetelor
  - 5.1 Generarea suprafetelor tridimensionale prin modificarea grosimii
  - 5.2 Obtinerea suprafetelor tridimensionale regulate
  - 5.3 Obtinerea suprafetelor tridimensionale de forma generala
  - 5.4 Afisarea umbrita a suprafetelor
  - 5.5 Obtinerea suprafetelor de tip regiune
  - 5.6 Obtinerea suprafetelor pe baza retelelor de generatoare
  - 5.7 Editarea suprafetelor
6. Modelarea si editarea solidelor
  - 6.1. Crearea primitivelor solide
  - 6.2. Crearea solidelor prin extrudare
  - 6.3. Crearea solidelor prin revolutie
  - 6.4. Crearea solidelor de forma complexa. Operatii booleane aplicate obiectelor solide
  - 6.5. Determinarea coordonatelor punctelor de pe o curba de intersectie
  - 6.6. Crearea modelului solid al unei piese de tip suport
  - 6.7. Crearea modelului solid al unei piese de tip brida
  - 6.8. Crearea modelului solid al unei piese unghiulare





7. Spatiul modelului si spatiul hartiei in proiectarea asistata de calculator
  - 7.1 Modul de lucru alternativ in spatiul modelului si in spatiul hartiei
  - 7.2 Determinarea automata prin interogare a volumului si masei unui solid
8. Crearea automata a vederilor si sectiunilor
9. Crearea si gestionarea ansamblurilor
10. Aplicatii:
  - 10.1 Obtinerea proiectiilor unei piese
  - 10.2 Obtinerea automata a proiectiilor pentru o piesa de prindere
  - 10.3 Modelarea unei piese de tip flansa
  - 10.4 Crearea modelului solid al unei piese de tip disc
  - 10.5 Modelarea unei piese de tip racord
  - 10.6 Adaugarea la racord a unei ramificatii prevazuta cu flansa
  - 10.7 Crearea unui ansamblu si obtinerea desenului sau de executie
  - 10.8 Modelarea unei piese de tip racord, a uneia de tip suport, si a uneia de tip brida

## **Oracle-Administrarea Bazei de Date**

### **Programa analitica:**

#### **CAPITOLUL 1**

Pornirea si oprirea unei baze de date

Gestiunea unor instante Oracle

Componentele arhitecturii Oracle

Instrumente de administrare

Crearea unei baze de date. Gestiunea fisierelor bazei de date Oracle

Întretinerea fisierului de control matrice

Examenul final

#### **CAPITOLUL 2**

Întretinerea fisierelor de jurnalizare

Gestionarea Table-space-urilor.

Gestiunea stocarii si a segmentelor de Rollback

Întretinerea segmentelor temporare

Gestiunea tabelelor si a indecsilor.

Gestiune integritatii datelor

Utilizarea clustere-lor si a fisierelor organizate index

Încarcarea si reorganizarea datelor

#### **CAPITOLUL 3**

Gestiunea securitatii

Gestiunea utilizatorilor

Gestiunea profilelor

Gestionarea privilegiilor

Gestionarea rolurilor.

Auditul

Examenul final





## LIMBAJUL JAVA – Basic & Medium LEVEL

### Programa analitica:

Programare orientata pe obiecte - principii de baza (mostenire, incapsulare polimorfism, abstractizare)

Fundamentele limbajului Java. Clase si obiecte, gestionarea dinamica a memoriei. Tipuri, variabile, expresii. Medii de programare, IDE. Instructiuni. Blocuri si Statementuri. Tablouri, stringuri. Conversii de date. Lucrul cu colectii de obiecte.

Pachete: Pachetele java.lang.\*, java.util.\*

Stream-uri, operatii de I/O, new I/O, serializarea obiectelor. Tratarea exceptiilor. Interfete. Javac, JavaDoc

Fire de executie (threads)

Aplicatii, appleturi si instrumente de lucru cu ferestre(AWT), Swing. Java Native Interface(JNI)

Internationalizare. Security. Accesul la baze de date folosind JDBC. Java Beans. Servleturi. Java Server Pages (JSP).

Arhitecturi pentru aplicatii WEB (server Web, Server de aplicatie). Two-Tiered Web Application. Three-Tiered Web Application. Deployment web application

MVC – concepte. Struts – implementare a MVC pattern. View, controler, model

Aplicatii, exemple, exercitii

## LIMBAJUL JAVA –Medium& Advanced LEVEL

### Programa analitica:

Arhitecturi pentru aplicatii WEB (server Web, Server de aplicatie). Two-Tiered Web Application. Three-Tiered Web Application. Servlets. Java Server Pages. Java Beans. Message Driven Beans

Web Services Technologies. Java API for XML Processing (JAXP, XERCES, SAX2, DOM2). Java API for XML. Registries (JAXR). Java API for XML-based RPC (JAX-RPC). Java Database Connectivity. Struts. Swing.

## Management - Marketing

### Programa analitica:

Modulul 1. Functiile managementului. Principii de management. Metode si instrumente de management. Managementul resurselor umane. Managementul afacerilor internationale. Forme moderne/ alternative de finantare (factoring- ul, leasing- ul, franchising-ul).

Modulul 2. Marketing-ul functie a organizatiei. Conceptul de marketing si functiile acestuia. Mediul de marketing. Cercetarea de marketing: instrumente, comportamentul cumparatorului.

Mix-ul de marketing: politica de produs, politica de pret, politica de distributie, politica de promovare. Planificarea de marketing.

## Limba Franceza - nivel initiere

### Programa analitica:

Cursul se adreseaza persoanelor interesate de insusirea unei limbi straine de circulatie internationala. Beneficiind de o metoda de predare dinamica si interactiva, ofera cursantului cunostintele de vocabular si gramatica necesare in sustinerea unei certificari in domeniu.





### **Limba Germana - nivel initiere**

#### **Programa analitica:**

Cursul se adreseaza persoanelor interesate de insusirea unei limbi straine de circulatie internationala. Beneficiind de o metoda de predare dinamica si interactiva, ofera cursantului cunostintele de vocabular si gramatica necesare in sustinerea unei certificari in domeniu.

### **Limba Engleza - elementary**

#### **Programa analitica:**

Cursul se adreseaza persoanelor interesate de insusirea unei limbi straine de circulatie internationala. Beneficiind de o metoda de predare dinamica si interactiva, ofera cursantului cunostintele de vocabular si gramatica necesare in sustinerea unei certificari in domeniu.

Alte cursuri: Preintermediate (Mediu), Intermediate (Mediu), Upperintermediate (Avansati) - aduce cursantul la nivelul "CAMBRIDGE FIRST CERTIFICATE". Cursantii primesc manuale Student Book.

### **Limba Italiana - nivel initiere**

#### **Programa analitica:**

Cursul se adreseaza persoanelor interesate de insusirea unei limbi straine de circulatie internationala. Beneficiind de o metoda de predare dinamica si interactiva, ofera cursantului cunostintele de vocabular si gramatica necesare in sustinerea unei certificari in domeniu.

### **Limba Germana - nivel mediu**

#### **Programa analitica:**

Cursul se adreseaza persoanelor interesate de insusirea unei limbi straine de circulatie internationala. Beneficiind de o metoda de predare dinamica si interactiva, ofera cursantului cunostintele de vocabular si gramatica necesare in sustinerea unei certificari in domeniu.

### **Asistent Manager**

#### **Programa analitica:**

Modulul 1

Cerintele postului de asistent manager.

Codul manierelor in afaceri

Comunicarea manageriala, aptitudini de comunicare.

Gestionarea timpului si a conflictelor.

Elaborarea informatiilor scrise: scrisoarea de afaceri

Raportul scris

Referate si mesaje

Organizarea sedintei si a altor manifestari.

Modulul 2

Negocierea comerciala:

Pregatirea negocierilor. Desfasurarea tratativelor. Tehnici de negociere

Faza precontractuala. Finalizarea contractului. Tipuri de contracte.

Continutul contractului comercial





## Corel Draw 12

### Programa analitica:

CAPITOLUL 1-Grafica vectoriala vs. grafica bitmap,Prezentarea interfetei, Folosirea eficienta a instrumentelor din Toolbox, Prelucrarea nodurilor. Text artistic, paragraf

CAPITOLUL 2-Aranjarea obiectelor (order, shaping, transformations), Efecte speciale (Extrude, Blends, Distorsion, Envelope, Drop shadow, etc.), Umpleri (graduale, texturi, patterns).

CAPITOLUL 3-Personalizarea interfetei (customize), Tiparire, Strat-uri (Layers), Corel Photo - Paint

## Contabilitate asistata de calculator – Ciel

### Programa analitica:

Cursul prezinta bazele contabilitatii financiare, oferind absolventilor abilitatile necesare analizei si interpretarii unui fenomen economic, cunoasterea si completarea documentelor contabile, completarea declaratiilor fiscale, intocmirea bilantului contabil precum si aprofundarea notiunilor cu specific economico-financiar.

#### Capitolul 1

Obiectul si metoda contabilitatii; Activul patrimonial, Pasivul patrimonial; Bilantul contabil; Tipuri de modificari în bilant, Teorie si model privind contul; Dubla înregistrare si corespondenta conturilor; Planul de conturi general, Balanta de verificare; Aplicatii-analiza contabila, cont, balanta de verificare, Intocmire documente contabile: fisa de cont, registrul jurnal, balanta de verificare, Testare cunostiinte asimilate

#### Capitolul 2

Contabilitatea trezoreriei: prezentarea conturilor din clasa 5

Exemplificarea functionarii prin operatiuni economice si înregistrari contabile

Aplicatie trezorerie: operatiuni economice si înregistrari contabile specifice clasei 5

Completarea documentelor contabile specifice

Contabilitatea stocurilor: materii prime, materiale consumabile si obiecte de inventar

Prezentarea conturilor din clasa 3 si exemplificarea functionarii lor

Contabilitatea stocurilor: marfuri si produse finite

Prezentarea conturilor din clasa 3 si exemplificarea functionarii lor

Aplicatie stocuri: operatiuni economice si înregistrari contabile specifice clasei 3

Completarea documentelor contabile.

#### Capitolul 3

Reduceri comerciale si financiare. Pro-rata

Exemplificari cu operatiuni economice si înregistrari contabile.

Contabilitatea drepturilor salariale, a asigurarilor sociale si a protectiei sociale

Prezentarea conturilor din clasa 4 si exemplificarea prin operatiuni economice si înregistrari contabile

Algoritmii de calcul al impozitului pe venitul global

Aplicatie salarii: operatiuni economice si înregistrari contabile specifice

Completarea documentelor contabile

#### Capitolul 4

Contabilitatea imobilizarilor corporale si necorporale

Prezentarea conturilor din clasa 2 si exemplificarea functionarii lor

Amortizare - metode si mod de calcul - exemplificare





Contabilitatea capitalului social; Prezentarea conturilor din clasa 1

Contabilitatea rezultatului exercitiului financiar

Prezentarea conturilor din clasa 6, clasa 7, clasa 1.

Exemplificarea functionarii prin operatiuni economice si înregistrari contabile

Capitolul 5

Aplicatie finala cu scop recapitulativ: rezolvarea tuturor tipurilor de operatiuni economice prezentate Completarea tuturor documentelor contabile

Completarea documentelor contabile de raportare plecând de la aplicatia finala (declaratia de impozite :T.V.A, impozitul pe salarii, impozitul pe profit etc.)

Testarea finala

Proba scrisa constând în analiza si înregistrarea contabila a unor operatiuni economice

Capitolul 6

Programul de contabilitate generala CIEL: prezentare generala a programului, a modului de înregistrare a operatiilor economice. Obținerea diverselor documente, situatii si raportari

Evidentierea diferentelor între contabilitatea manuala si cea computerizata

Testarea utilizarii programului de contabilitate generala CIEL

Evaluarea testarii. Stabilirea notei finale

Vă așteptăm !

[www.promanagement.ro](http://www.promanagement.ro)

Notă: Revista PROMANAGEMENT Online Magazine se distribuie gratuit prin intermediul internetului, având aproximativ 5000 de descărcări și cititori la fiecare ediție. Toate informațiile din acest material au titlu informativ și publicitar, conținutul lor poate fi modificat fără o notificare prealabilă, se află sub incidența drepturilor de autor, reproducerea fiind permisă numai cu acordul anterior scris al centrului ProManagement © 2008. Toate drepturile rezervate.

